

UCHWAŁA NR XI/96/25
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 18 marca 2025r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. r., poz. 1465) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754)

Rada Miejska w Sędziszowie Małopolskim uchwala, co następuje:

§1

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski niepublicznych przedszkoli,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§2

1. Dotację udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub osoby upoważnionej przez ten organ, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek zawiera w szczególności:
 - a) dane o organie prowadzącym
 - b) dane o niepublicznym przedszkolu
 - c) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie niepublicznego przedszkola lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji
 - d) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji.
3. Wzór wniosku określa *załącznik nr 1 do uchwały*.

§3

1. Wysokość dotacji ustala się dla niepublicznego przedszkola na rok budżetowy.
2. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ, jest zobowiązany do złożenia do Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego w terminie do 15 dnia miesiąca na który udzielana jest dotacja, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być dotacja udzielona, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do uchwały*, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi *załącznik nr 2 do uchwały*. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wpisywania godzin wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi znajdują się w *„Zasadach wykazywania do dotacji godzin wsparcia dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych”*, które stanowią *załącznik nr 4 do uchwały*
4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu na dany miesiąc.
5. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§4

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.
2. Wzór rozliczenia rocznego z wykorzystania dotacji określa *załącznik nr 3 do uchwały*.
3. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ, składa rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku, w terminie 7 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, na zasadach określonych w art. 252 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530), według wzoru rozliczenia stanowiącego *załącznik nr 3 do uchwały*.
4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
5. Dowody księgowe będące podstawą do sporządzenia rozliczenia przekazanej dotacji, muszą zawierać na odwrocie dokumentu, opis sporządzony w sposób trwały, że zostały sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski.

§5

1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski przeprowadzają upoważnieni przedstawiciele Gminy Sędziszów Małopolski, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący oraz niepubliczne przedszkole (zwane dalej: podmiotem kontrolowanym), telefonicznie lub pisemnie - nie później niż dwa dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i w godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności pracowników tego podmiotu.
4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w miejscu kontroli, podmiot kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu te dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.
5. Kontrolujący mają prawo do:
 - a) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
 - b) wystąpienia do organu prowadzącego o udzielenie w wyznaczonym terminie, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
 - c) żądania sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów w wyznaczonych przez kontrolujących terminach,
 - d) prawo wstępu na teren podmiotu kontrolowanego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.
6. Organ prowadzący podmiot kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia w podmiocie kontrolowanym.
7. Dokumenty okazane przez podmiot kontrolowany i sprawdzane w czasie kontroli, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji, zostają opatrzone adnotacją „*przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski w roku w kwocie*”.

§6

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i upoważnieni przedstawiciele podmiotu kontrolowanego.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - a) nazwę podmiotu kontrolowanego i adres w pełnym brzmieniu,
 - b) wskazanie organu prowadzącego niepubliczne przedszkole,
 - c) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - f) imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany,
 - g) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - h) opis stwierdzonych nieprawidłowości,
 - i) opis dokumentacji dotyczącej przedstawionych dowodów,
 - j) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - k) informację o powiadomieniu przedstawiciela podmiotu kontrolowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,

- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
- m) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawicieli podmiotu kontrolowanego.

§7

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.
2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie do 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu.
5. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu, to protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny braku podpisu podmiotu kontrolowanego.
6. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Sędziszowa Małopolskiego przekazuje podmiotowi kontrolowanemu protokół z kontroli.
7. Organ prowadzący podmiot kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§8

Traci moc uchwała nr XLV/448/18 z dnia 29 stycznia 2018 r. Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa Małopolskiego.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.